



---

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

«04» сентября 2020 г.

№ 447

О проведении методического десанта  
в образовательные организации Буинского  
муниципального района РТ

В соответствии с планом мероприятий МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» на 2020-2021 учебный год в целях изучения деятельности дошкольных и общеобразовательных организаций Буинского муниципального района, оказания эффективной методической помощи администрации ОУ и педагогическим работникам, осуществления взаимосвязанных действий, направленных на повышение качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 14-25 сентября 2020 года работу выездного методического десанта в образовательные организации Буинского муниципального района РТ.
2. Привлечь к проведению методического десанта методистов управления образования.
3. Утвердить план задание для организации работы выездного методического десанта в общеобразовательные организации (приложение 1) и дошкольные образовательные организации (приложение 2).
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по учебно - методической работе Бикчантаеву А.Р.

Заместитель                    руководителя  
исполнительного комитета –  
начальник МКУ «Управление  
образования Буинского  
муниципального района»

И.Ф.Ханбиков

План –задание  
для проведения выездного методического десанта  
в общеобразовательных организациях

№ п/п	Задание (по необходимости)
1.	Соблюдение пропускного режима: — Наличие охранника, антисептиков, дезинфицирующих средств; — Организация обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров
2	Медико- социальные условия пребывания обучающихся: — Соблюдение теплового и светового режима, — Состояние питания, организация работы сотрудников пищеблока с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток, наличие инструкции, обработка посуды — Школьная форма у обучающихся.
3	Учредительные документы ОУ (Устав, лицензия, аккредитация и др.)
4	Соблюдение ОУ требований к организации учебного процесса: — Учебный план на 2020-2021 учебный год, — Календарный график на 2020-2021 учебный год, — График консультаций по подготовке к ГИА, — График подготовки к олимпиадам — Расписание учебных занятий на 2020-2021 учебный год — «Электронное образование».
5	Выполнение в полном объеме государственных образовательных программ по всем частям учебного плана: — Оформление рабочих программ (содержание, планируемые результаты, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.) — Классных журналов в ЭО.
6	Организация профильного и предпрофильного обучения: — Положение об организации профильного обучения, — Оформление рабочих программ.
	Состояние организации промежуточной аттестации в ОУ: — Приказ о проведении ПА (сроки (из календарного графика),

	<p>ответственные, формы (из учебного плана), критерии оценивания, формы протокола, формы анализа),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Протоколы, КИМы ПА,</li> <li>— Работы ПА,</li> <li>— Анализ контрольно- оценочной процедуры (тест, к/р, диктант) (отв. Учитель – предметник)</li> <li>— Итоговая справка по школе (отв. ЗДУР, анализ в разрезе классов, учебных предметов, аспектный анализ (типичные ошибки), анализ по учителю)</li> </ul>
10	<p>Планирование и ведение внутришкольного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— План ВШК на 2020-2021 учебный год</li> <li>— Анализ ВШК (справки) за 2019-2020 учебный год</li> </ul>
11	<p>Ведение и оформление книги протоколов педагогических советов и совещание при директоре ( при заместителе директора по учебной работе)</p>
12	<p>Организация аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Уголок аттестации, график аттестации</li> </ul>
13	<p>Состояние работы с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Наличие личных дел педагогических работников, справок о судимости</li> <li>— Наличие трудовых книжек и их оформление.</li> </ul>
14	<p>Делопроизводство (оформление приказов по личному составу и основной деятельности, документов строгой отчетности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Книга выдачи аттестатов,</li> <li>— Книга приказов ЛС, книга приказов ОД,</li> </ul>
15	<p>Работа школьной библиотеки (акты, обеспеченность)</p>
16	<p>Использование информационных технологий в образовательном процессе: ведение сайта.</p>
17	<p>Планирование работы на 2020-2021 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Анализ работы за 2019-2020 учебный год,</li> <li>— УВП на 2020-2021 учебный год</li> </ul>

План –задание  
для проведения выездного методического десанта  
в дошкольных организациях

№ п/п	Задание (по необходимости)
1.	Организация питания
2.	Учредительные документы ДООУ
3	ООП ДО
4	Годовой план ДООУ
5	Соблюдение ДООУ требований к организации режимных моментов и воспитательно-образовательного процесса (режим, расписание НОД, протоколы педсоветов)
6	Организация предметно- развивающей среды ДООУ (группы, кабинеты)
7	Санитарное состояние ДООУ, благоустройство территории